

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов некоммерческого партнерства
«Приморский территориальный институт
профессиональных бухгалтеров»
Протокол N 03 от «30» августа 2002 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«Приморский территориальный институт профессиональных бухгалтеров»

Приморский край
г. Владивосток
2002 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 1.1. Общее собрание членов является высшим органом управления ПТИПБ. Общее собрание проводится не реже одного раза в пять лет. На Общем собрании членов решаются вопросы об определении основных направлений деятельности ПТИПБ, рассматривается представляемый годовой отчет ПТИПБ и другие документы.
- 1.2. Общее собрание членов вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с Уставом ПТИПБ и действующим законодательством относится к компетенции Общего собрания членов и включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.
- 1.3. Проводимые помимо годового Общие собрания членов являются внеочередными, которые могут быть созваны по решению Президентского Совета или по требованию не менее 2/3 Действительных членов ПТИПБ, Президента.
- 1.4. Компетенция Общего собрания членов определяется Уставом ПТИПБ и действующим законодательством.
- 1.5. В соответствии с Уставом ПТИПБ и действующим законодательством к исключительной компетенции Общего собрания членов относятся следующие вопросы:
 - 1.5.1. внесение изменений и дополнений в Устав ПТИПБ, утверждение Устава новой редакции;
 - 1.5.2. определение приоритетных направлений деятельности ПТИПБ принципов формирования и использования его имущества;
 - 1.5.3. выборы Президента ПТИПБ и вице-президента ПТИПБ;
 - 1.5.4. определение процедуры избрания, ротации состава Президентского Совета ПТИПБ;
 - 1.5.5. избрание Директора ПТИПБ;
 - 1.5.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 1.5.7. реорганизация и ликвидация ПТИПБ;
 - 1.5.8. создание филиалов и представительств ПТИПБ;
 - 1.5.9. участие в других организациях;
 - 1.5.10. принятие окончательного решения о прекращении членства в ПТИПБ.
- 1.6. Общее собрание рассматривает иные вопросы, если законом их решение относится к компетенции Общего собрания членов.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ

- 2.1. Подготовка к проведению Общего собрания членов, в том числе внеочередного и нового (повторного) собрания, осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые законом, Уставом ПТИПБ, а также настоящим Положением.
- 2.2. Подготовку и созыв годового и внеочередного собрания членов осуществляет Председатель общего собрания членов (Президент ПТИПБ). Председатель общего собрания членов обязан обеспечить подготовку и созыв внеочередного общего собрания членов в случаях, когда в соответствии с законом и Уставом Общее собрание членов созывается в ином порядке.
- 2.3. Повестка дня общего собрания членов определяется Председателем общего собрания членов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом, когда повестка дня определяется лицами, созывающими собрание.
- 2.4. Председатель общего собрания членов обязан включить в повестку дня годового Общего собрания членов вопросы, предложенные членами с соблюдением требований процедуры, установленной Уставом ПТИПБ, настоящим Положением и действующим законодательством и относящиеся к компетенции Общего собрания членов. Предложения вносятся членами ПТИПБ не позднее 1 месяца до даты проведения годового Собрания.

- 2.5. Председатель общего собрания рассматривает поступившие предложения и принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов или об отказе во включении в повестку дня не позднее 15 дней до даты проведения Собрания.
- 2.6. Председатель общего собрания отказывает во включении в повестку дня Общего собрания членов вопросов, предложенных членом, в следующих случаях:
 - членом ПТИПБ не соблюден срок, установленный пунктом 2,4 настоящего Положения;
 - предложения не соответствуют требованиям Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях» и иных правовых актов Российской Федерации.
- 2.7. После назначения даты, места и времени проведения Общего собрания членов и утверждения повестки дня собрания Председатель общего собрания направляет членам письменное уведомление о проведении Общего собрания членов (заказное письмо, телекс, факс), или вручается им лично под расписку.
- 2.8. Письменное уведомление направляется члену ПТИПБ по адресу, указанному в заявлении при вступлении в члены ПТИПБ.
- 2.9. Письменное сообщение о проведении Общего собрания направляется членам не менее чем за две недели до заседания и не менее чем за 10 дней в случае назначения нового (повторного) собрания.
- 2.10. Сообщение о проведении Общего собрания членов должно содержать:
 - наименование и место нахождения ПТИПБ;
 - дату, время и место проведения Общего собрания членов;
 - дату составления списка членов, имеющих право на участие в Общем собрании членов;
 - вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания членов;
 - порядок ознакомления членов с информацией (материалами), подлежащей представлению членам ПТИПБ при подготовке к проведению Общего собрания членов.
- 2.11. Общество вправе дополнительно информировать членов о проведении Общего собрания членов через иные средства массовой информации (радио, телевидение и т.п.).
- 2.12. При подготовке Общего собрания членам должна быть обеспечена возможность ознакомиться с информацией и материалами в объеме, не меньшем, чем предусмотрено законом, Уставом ПТИПБ и настоящим Положением. Знакомиться с материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания членов, имеет право любой член ПТИПБ.
- 2.13. По требованию члена ПТИПБ Председатель общего собрания должен представить, в частности, следующие документы и материалы:
 - годовой отчет ПТИПБ;
 - проект изменений и дополнений, вносимых в устав ПТИПБ, или проект устава ПТИПБ в новой редакции;
 - информацию о включении члена в список членов, имеющих право на участие в Общем собрании членов;
 - иные материалы и документы, выносимые на рассмотрение Общего собрания членов.

3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

- 3.1. Член ПТИПБ участвует в работе Общего собрания членов лично или через своего представителя. Член ПТИПБ вправе в любое время заменить своего представителя или лично принять участие в Общем собрании членов.
- 3.2. Правом голоса на Общем собрании членов по вопросам, поставленным на голосование, обладают члены ПТИПБ, которым предоставлено данное полномочие в соответствии с «Положением о членстве в Приморском территориальном институте профессиональных бухгалтеров».
- 3.3. Представитель члена ПТИПБ на Общем собрании членов действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности. Доверенность составляется в письменной форме.

- 3.4. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).
- 3.5. Доверенность может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства, администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении, либо ПТИПБ, Доверенность может быть также удостоверена нотариально.
- 3.6. Член ПТИПБ (представитель) допускается к участию в работе Общего собрания членов лишь в случае, если он включен в Список членов, имеющих право на участие в Общем собрании членов.
- 3.7. Список членов, имеющих право на участие в Общем собрании членов, составляется на основании данных Реестра членов ПТИПБ на дату, устанавливаемую Председателем общего собрания.
- 3.8. Дата составления Списка членов, имеющих право на участие в Общем собрании членов, устанавливается после крайнего срока уплаты членских взносов согласно «Положения о членстве в Приморском территориальном институте профессиональных бухгалтеров».
- 3.9. При составлении Списка членов, имеющих право на участие в Общем собрании членов учитываются только члены ПТИПБ, оплатившие в установленный срок членские взносы.
- 3.10. Список членов, имеющих право на участие в Общем собрании членов, должен содержать имя каждого члена ПТИПБ, его адрес.
- 3.11. Изменения в Список членов, имеющих право на участие в Общем собрании членов, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный Список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.
- 3.12. Лица, прибывшие на Общее собрание членов допускаются к участию в работе Общего собрания, если они внесены в Список членов, имеющих право на участие в Общем собрании членов, либо имеют надлежащим образом оформленную доверенность от членов, внесенных в указанный Список,
- 3.13. В случае выявления явной ошибки в Списке членов, имеющих право на участие в Общем собрании членов, член ПТИПБ (представитель члена ПТИПБ) должен быть допущен к участию в Общем собрании, даже если этот член не был внесен в Список. Доказательством явной ошибочности записей в Списке является расхождение между Списком и Реестром членов, составленным на дату составления Списка, а также наличие документов, подтверждающих факт полной уплаты членских взносов ПТИПБ.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КВОРУМА

- 4.1. Регистрация прибывающих на Собрание членов (представителей членов) заканчивается за 10 (десять) минут до объявленного времени начала Общего собрания.
- 4.2. Кворум определяется после завершения регистрации лиц, прибывших на Общее собрание членов. Общее собрание правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в Общем собрании членов зарегистрировались члены ПТИПБ (их представители) в количестве более 50 % Действительных членов.
- 4.3. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового Общего собрания членов. Изменение повестки дня при проведении нового Общего собрания членов не допускается. Новое Общее собрание членов, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировалось более половины членов (их представителей).
- 4.4. Сообщение о проведении нового Общего собрания членов осуществляется в такой же форме, как и сообщение о несостоявшемся Общем собрании, не позднее, чем через 30 дней после несостоявшегося.
- 4.5. При проведении общего собрания в заочной форме, если в голосовании приняли участие менее половины членов ПТИПБ, собрание считается состоявшимся, но решения вынесенными на

голосование - не принятыми.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Работой Общего собрания членов руководит Председатель.
- 5.2. Председателем Общего собрания членов является Президент ПТИПБ. В отсутствие Президента по его распоряжению Вице-президент исполняет обязанности Президента. В случае их отсутствия - Общее собрание избирает Председателя из числа присутствующих членов (представителей членов) простым большинством голосов членов - присутствующих на собрании.
- 5.3. Председатель руководит работой собрания, поддерживает порядок, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.
- 5.4. Секретарь собрания отвечает за ведение протокола собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.
- 5.5. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание определяет порядок своей работы, в том числе:
 - утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
 - устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
 - определяет количество лиц, выступающих в прениях;
 - решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
 - избирает Секретаря Общего собрания;
 - решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
 - принимает решение о проведении аудио- (видео-) записи;
 - решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.
- 5.6. В процессе работы Общее собрание вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ

- 6.1. Проекты решений по вопросам повестки дня вправе предлагать любой член ПТИПБ, Президент.
- 6.2. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания принимаются 2/3 голосов членов, присутствующих на Собрании. Решение о реорганизации или ликвидации ПТИПБ принимаются единогласно. Решения по всем другим вопросам принимаются Общим собранием членов простым большинством голосов.
- 6.3. Члены ПТИПБ и другие лица вправе снять свои предложения до начала голосования.
- 6.4. Голосование осуществляется по принципу: один член ПТИПБ - один голос.
- 6.5. Если ни один из предложенных вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Для повторного голосования предлагаются два варианта решения, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования. Если при повторном голосовании ни один из проектов не наберет необходимого количества голосов, вопрос снимается с обсуждения. Однако Председатель общего собрания вправе назначить внеочередное Общее собрание членов для принятия решения по снятому с обсуждения вопросу. Председатель общего собрания может также предложить Общему собранию вновь рассмотреть данный вопрос после обсуждения других вопросов повестки дня с предложением новых формулировок. Общее собрание должно вновь рассмотреть снятый с обсуждения вопрос, если Председатель общего собрания настаивает на этом.
- 6.6. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании членов, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся до сведения членов после закрытия Общего собрания членов

путем направления его участникам или вывешиванием на доске объявлений.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

7.1. Общее собрание членов может быть проведено путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Общее собрание членов считается проводимым путем проведения заочного голосования (опросным путем), если голосование членов по вопросам повестки дня общего собрания осуществляется без предоставления им возможности совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

7.2. На общем собрании членов, которое проводится путем проведения заочного голосования, не могут приниматься решения по вопросам:

- об утверждении годового отчета, бухгалтерского баланса, счета прибылей и убытков ПТИПБ.

7.3. Не может быть проведено путем проведения заочного голосования (опросным путем) новое общее собрание членов взамен несостоявшегося общего собрания членов, которое должно было быть проведено путем совместного присутствия.

7.4. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания членов, которое проводится путем проведения заочного голосования (далее - общее собрание членов), осуществляется бюллетенями для голосования в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Список членов, имеющих право на участие в общем собрании членов (далее - список), составляется на дату, устанавливаемую председателем общего собрания ПТИПБ.

7.6. Дата составления Списка членов, имеющих право на участие в Общем собрании членов, устанавливается после крайнего срока уплаты членских взносов согласно «Положения о членстве в Приморском территориальном институте профессиональных бухгалтеров».

7.7. Порядок сообщения о проведении общего собрания членов указан в п. 2.7 - 2.11 настоящего Положения.

7.8. Сообщение о проведении общего собрания членов должно содержать:

- полное фирменное наименование и место нахождения ПТИПБ;
- указание на то, что общее собрание членов проводится путем проведения заочного голосования;
- дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- дату составления списка членов, имеющих право участвовать в общем собрании;
- вопросы, включенные в повестку дня общего собрания членов;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей представлению участникам Собрания.

7.9. Дата направления членам ПТИПБ бюллетеней для голосования должна быть не позднее 14 календарных дней до даты окончания срока приема партнерством бюллетеней. Бюллетени для голосования рассылаются заказными письмами.

7.10. Бюллетени для голосования рассылаются лицам, включенным в список или, по письменным заявлениям указанных лиц, зарегистрированным в реестре членов ПТИПБ.

7.11. Каждому лицу, включенному в список, предоставляется один экземпляр бюллетеня для голосования по всем вопросам или по одному экземпляру двух и более бюллетеней для голосования по разным вопросам.

7.12. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждается Президентом ПТИПБ.

7.13. Бюллетень для голосования должен содержать: полное фирменное наименование ПТИПБ; дату окончания срока приема бюллетеней для голосования; формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;

7.14. варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные

формулировками «за», «против» или «воздержался»;

- 7.15. указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан лицом, включенным в список, или его представителем.
- 7.16. При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.
- 7.17. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.
- 7.18. Бюллетени, подписанные представителями лиц, включенных в список, действующими на основании доверенностей, должны сопровождаться доверенностями или их копиями. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, помимо нее или ее копии представляется также доверенность, на основании которой она выдана, или ее копия.
- 7.19. Доверенности должны содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).
- 7.20. Доверенности должны быть оформлены в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверены нотариально, а их копии удостоверены нотариально.
- 7.21. В случае несоблюдения требований, установленных в настоящем пункте, бюллетени для голосования, подписанные представителями, действующими на основании доверенностей, не учитываются.
- 7.22. В случае получения обществом двух и более бюллетеней для голосования по одному вопросу от одного лица, включенного в список, действительным признается только соответствующий требованиям настоящего Положения, нормативных правовых актов РФ и устава ПТИПБ бюллетень для голосования, полученный первым.
- 7.23. Наличие кворума определяется для каждого вопроса повестки дня с разным составом голосующих.
- 7.24. Решение общего собрания членов по каждому вопросу его повестки дня, принятое путем заочного голосования, считается действительным, если в голосовании по этому вопросу участвовали не менее половины членов ПТИПБ.

8. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ

- 8.1. Протокол общего собрания членов составляется не позднее 15 дней после закрытия Общего собрания членов в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания членов.
- 8.2. В протоколе общего собрания членов указываются:
 - место и время проведения общего собрания членов;
 - общее количество членов, участвующих в голосовании;
 - Председатель и Секретарь собрания, повестка дня Общего собрания.
- 8.3. В протоколе Общего собрания членов излагаются основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием членов.